



Casa di Cura “VILLE AUGUSTA” s.r.l

Direttore sanitario: Enzo Soldano

10090 – Bruino, Via pinerolo-susa 15

Tel. 011/9087141 – 42

Email: direzioneamministrativa@villeaugusta.it

Sito internet: www.villeaugusta.it

***CARTA DEI SERVIZI
2022***

Gentile ospite,

La salutiamo cordialmente e ci auguriamo che il Suo arrivo nella nostra Casa di cura avvenga nel migliore dei modi e che la Sua permanenza possa essere il più possibile tranquilla e serena; da parte nostra, Le possiamo assicurare tutto il nostro impegno e la nostra disponibilità.

Per qualunque necessità può comunque rivolgersi al personale in servizio identificabile dal cartellino di riconoscimento.

La preghiamo di leggere con attenzione questo opuscolo che illustra i vari aspetti della vita della nostra casa di cura.

Le informazioni che vi troverà Le saranno utili per accedere in modo più snello e meno difficoltoso ai servizi offerti dalla nostra casa di cura, per meglio soggiornarvi e per comprendere come anche Lei, con il Suo comportamento, possa facilitare il lavoro degli operatori sanitari,

Allegata a questo opuscolo troverà una scheda che Lei potrà usare per comunicarci eventualmente i Suoi giudizi, le Sue osservazioni e le Sue proposte sui servizi offerti e che saranno tenuti nel debito conto al fine di venire incontro, nel modo più completo possibile, alle attese e alla esigenze dei nostri ospiti.

Questa scheda potrà essere inviata mediante il servizio postale alla Direzione Sanitaria di questa casa di cura , oppure consegnata direttamente agli operatori sanitari che provvederanno a farla pervenire all'ufficio preposto.

Siamo certi di poter contare sulla Sua collaborazione.

Distinti saluti.

Il Direttore Sanitario

DIRITTI E DOVERI DELL'UTENTE MALATO

L'articolato che segue costituisce espressione ed integrazione dei principi contenuti nei sotto indicati documenti , elaborati alla luce di norme di diritto internazionale:

* *"Carta dei diritti del paziente", approvata nel 1973 dalla American Hospital Association*

* *"Carta dei 33 diritti del cittadino", redatta nella prima sessione pubblica per i diritti del malato, in Roma il 29 giugno 1980;*

* *Art. 25 della "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo" - Artt. 11 e 13 della "Carta sociale europea 1961";*

* *Art. 12 della "Convenzione internazionale dell'ONU sui Diritti economici, sociali e culturali " 1966*

* *Risoluzione n. 23 dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, 1970, che trovano piena corrispondenza nei principi della Carta Costituzionale (artt. 2-3-32).*

I DIRITTI

Art. 1

Il paziente ha diritto di essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.

Art. 2

In particolare, durante la degenza ospedaliera ha diritto ad essere sempre individuato con il proprio nome e cognome anziché, secondo una prassi che non deve essere più tollerata, col numero o col nome della propria malattia.

Ha, altresì, diritto di essere interpellato con la particella pronominale "Lei".

Art. 3

Il paziente ha diritto di ottenere dalla struttura sanitaria informazioni relative alla prestazione dalla stessa erogate, alle modalità di accesso ed alle relative competenze.

Lo stesso ha il diritto di potere identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.

Art. 4

Il paziente ha diritto di ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta e alla relativa prognosi.

Art. 5

In particolare, salvo i casi di urgenza nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute, il paziente ha diritto di ricevere le notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie o interventi; le dette informazioni debbono concernere anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento.

Ove il sanitario raggiunga il motivato convincimento dell'inopportunità di una informazione diretta, la stessa dovrà essere fornita, salvo espresso diniego del paziente, ai familiari o a coloro che esercitano potestà tutoria.

Art. 6

Il paziente ha, altresì, diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre strutture.

Ove il paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente, le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone di cui all'articolo precedente.

Art. 7

Il paziente ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che lo riguardi rimangano segreti.

Art. 8

Il paziente ha diritto di proporre reclami che debbono essere sollecitamente esaminati, ed essere tempestivamente informato sull'esito degli stessi.

La diretta partecipazione all'adempimento di alcuni doveri è la base per usufruire pienamente dei propri diritti. L'impegno personale ai doveri è un rispetto verso la comunità sociale e i servizi sanitari usufruiti da tutti i cittadini. Ottemperare a un dovere vuol dire anche migliorare la qualità delle prestazioni erogate da parte dei servizi sanitari della propria USL.

PRESENTAZIONE

La Casa di Cura **VILLE AUGUSTA** è una struttura medica privata accreditata in Fascia A dalla Regione Piemonte e svolge un'attività di pubblico servizio per conto del Sistema Sanitario Nazionale. Ha come obiettivo principale la diagnosi e la cura delle patologie, sia organiche sia funzionali, inerenti il sistema nervoso centrale, mediante interventi diagnostici, psicodiagnostici, farmacologici, psicoterapeutici e psicoriabilitativi, individuali e di gruppo.

La Casa di Cura Ville Augusta, attiva dal 1959, è situata nel comune di Bruino, in provincia di Torino, in via Pinerolo-Susa n° 15.

La struttura sorge in un parco (di particolare interesse per il numero e la qualità pregiata delle piante esistenti), curato e rinnovato al fine di rendere tranquilla e confortevole la degenza degli ospiti.

E' raggiungibile dai cittadini di Torino, o da altre località, tramite servizio di autobus GTT della linea extraurbana Torino – Giaveno, oppure tramite mezzi propri; la tangenziale di Torino scorre a pochi Km di distanza.

L'area su cui è costruita la Casa di Cura è a poche decine di metri dal centro di Bruino. Il traffico scorre distante e ciò facilita l'accesso ai cancelli di entrata e lo stazionamento negli appositi parcheggi di ambulanze, vetture e autocarri.

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Il complesso della Casa di Cura è costituito da due edifici principali ed altri minori destinati ai servizi.

La Casa di Cura è dotata di 120 posti letti, di cui 80 di Riabilitazione Neuropsichiatrica e 40 di CAVS ad indirizzo psichiatrico (Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria) convenzionati con il S.S.R. ; i reparti di degenza sono ubicati nei due edifici principali, autonomi tra loro. Le camere di degenza offrono al paziente l'opportunità di fruire del massimo confort alberghiero.

All'interno degli edifici principali e di quelli minori, armonizzati tra loro al fine di rendere gli ambienti funzionali e confortevoli, trovano posto i seguenti servizi:

- Direzione sanitaria;
- Laboratorio analisi cliniche;
- Servizio di psicologia;
- Ambulatori medici;
- Ufficio del personale e della qualità
- Uffici amministrativi/accettazione;
- Locali di attesa;
- Soggiorni e sale ricreative;
- Saloni da pranzo;
- Cucina;
- Locali magazzino;
- Camera mortuaria.

All'interno del parco è inoltre presente una Cappella che era pertinenziale dell'antica villa da cui sorge la Casa di Cura.

MISSIONE

La Casa di Cura nasce con l'obiettivo di aiutare le persone affette da disagio psichico durante il percorso di cura, nell'ottica di affrontare lo stato morboso applicando un trattamento multispecialistico atto a mantenere la dignità dell'individuo durante tutto il percorso di cura.

L'attività svolta consiste nella diagnosi e cura delle patologie inerenti la psiche dell'individuo, con particolare riferimento a: Psicosi, Disturbi dell'umore, Disturbi di personalità, Disturbi da Alcool, sostanze e altre dipendenze.

PERSONALE OPERANTE ALL'INTERNO DELLA CASA DI CURA

DIRETTORE SANITARIO E MEDICO RESPONSABILE:

- Dott. Enzo Soldano

PERSONALE MEDICO:

- Dott. Carbonero Claudio (medico U.O reparto B)
- Dott. Ilardi Antonio (medico U.O. reparto B – 3°P)
- Dott. Matta Eugenio (medico U.O reparto A)
- Dott. Riva Lorenzo (medico U.O reparto B)
- Dott. Rovera Andrea (medico U.O reparto A)
- Dott. Teagno PierSandro (medico internista)

LABORATORIO ANALISI

- Dott.sa Pavia Rita (Biologa - Responsabile di laboratorio)
- Dott. Dito Emanuele (Biologo)

SERVIZIO DI PSICOLOGIA CLINICA:

- Dott.sa Felizia Daniela (Psicologa - responsabile del servizio)
- Dott.sa Mazzei Belinda (Psicologa)
- Dott.sa Pontiroli Isabella (Psicologa)

COORDINATORI INFERMIERISTICI (CPSE)

- Banzato Silvia (CPSE – Coordinatore del personale sanitario di struttura)
- Robu Daniela (CPSE – Coordinatore infermieristico U.O. reparto A)
- Scarton Marco Andrea (CPSE – Coordinatore infermieristico U.O. reparto B – 3°Piano)

A completare l'equipe sono inoltre presenti:

CPSI (infermieri); Educatori professionali; TRP (tecnici della riabilitazione psichiatrica); Oss (Operatori Socio Sanitari); Personale ausiliario; personale amministrativo; magazziniere; servizio di manutenzione.

PRENOTAZIONE

Il ricovero presso la Casa di cura deve essere programmato, pertanto è necessario effettuare la prenotazione da parte dei Centri di Salute Mentale, dagli SPDC e dai SERD.

Per la prenotazione del ricovero è necessario compilare l'apposito modulo di prenotazione presente sul sito internet della Casa di Cura ed inviarlo tramite email all'amministrazione (ricoveri@villeaugusta.it), l'ufficio accettazione provvederà a comunicare la data prevista per il ricovero, previa autorizzazione dei medici della struttura.

A richiesta, mediante accordi con la Direzione sanitaria, è possibile effettuare il ricovero in regime totalmente privato.

Il paziente e/o i parenti possono avere informazioni riguardante le modalità di ricovero contattando l'ufficio accettazione al numero 011/9087141 dalle ore 15.30 – 16.30

ACCETTAZIONE E RICOVERO

DOCUMENTAZIONE

Per il ricovero è necessario portare con sé:

- Impegnativa di ricovero dell'ASL
- Tessera sanitaria/Codice fiscale
- Carta d'identità
- Tampone antigenico eseguito 24/48h prima del ricovero.
- Documentazione sanitaria: esami, accertamenti diagnostici, cartelle cliniche etc..

AREA DI DEGENZA

L'area di degenza della Casa di cura Ville Augusta dispone di 120 posti letto distribuiti su 2 padiglioni e su 3 U.O..

| piano | Reparto A | Reparto B | Reparto B – 3° piano |
|-------|----------------|----------------|----------------------|
| 1° | 34 posti letto | 26 posti letto | 14 posti letto |
| 2° | 20 posti letto | 26 posti letto | |

La tipologia delle camere di degenza sono caratterizzate molteplici formulazioni (singole, doppie, triple, quaduple), alcune camere sono dotate di servizio igienico dedicato ed attrezzate per consentire l'accessibilità dell'utenza con disabilità fisica. Ogni posto letto è dotato di luce di cortesia e tasto di chiamata del personale di reparto. All'interno di ogni unità funzionale, sono altresì presenti: un'infermeria di reparto, una cucina di reparto, sale soggiorno ad uso ricreativo.



Durante il ricovero per motivi clinici suoi o di altri pazienti potrebbe verificarsi la possibilità che le venga chiesto di spostarsi di camera o di reparto, Le chiediamo gentilmente di collaborare.

La pulizia della camera viene effettuata quotidianamente dal personale ausiliario addetto. La preghiamo di mantenere l'ordine e di tenere i suoi oggetti personali chiusi nell'armadietto.

TRATTAMENTI EROGATI

Ville Augusta è specializzata nel trattamento del disagio psichico. Le attività svolte sono finalizzate ad assicurare ai pazienti le migliori possibili condizioni cliniche, fisiche, emozioni, sociali, affinché essi possano, con il loro contributo riprendere un ruolo nella vita e nella comunità.

All'interno delle unità funzionali l'equipe multispecialistica svolge le seguenti funzioni:

1. Applicazione delle linee guida regionali, nazionali e dei protocolli interni;
2. Adeguata assistenza clinica, terapeutica, psicologica ed assistenziale;
3. Consulenze neurologiche, internistiche e psicologiche;
4. Trattamento delle eventuali emergenze;
5. Supervisione clinica quotidiana.
6. Visita medica

Si evidenzia come la visita medica sia un momento terapeutico importante ed è fondamentale rimanere nella propria stanza durante gli orari stabiliti (tutti i giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle 10, 30 circa)

Il sabato, la domenica e nei giorni festivi è presente un medico di guardia. Per qualsiasi necessità si può far riferimento agli infermieri di reparto che provvederanno ad allertare il medico.

Durante la visita medica lei può ricevere le informazioni sulle proprie condizioni di salute e sul programma di cura.

Il medico di reparto può inoltre fornire tutti i chiarimenti necessari ai suoi famigliari e /o altre persone solo se autorizzate da LEI al momento del ricovero.

EROGAZIONE DEI PASTI

Per garantire la sicurezza dei degenti, i pasti vengono serviti nei refettori, fatta eccezione della colazione che viene dispensata nelle camere di degenza, con i seguenti orari:

- COLAZIONE: ore 7.00 circa
- PRANZO: ore 12
- CENA: ore 18 circa

Si cerca di offrire cibi il più possibile gradevoli, puntando sulla qualità e varietà degli alimenti. I cibi vengono preparati all'interno della Casa di cura.

Il menù è articolato su 7 giorni, per ognuno dei quali sono previsti pasti diversi sia per il pranzo che per la cena.

Il menù giornaliero è esposto nelle sale mensa.

Non tutti possono fruire dei cibi previsti dal menù e pertanto potranno essere apportate delle modifiche per coloro che devono seguire diete particolari e/o presentano intolleranze/allergie.

Vengono inoltre rispettate le esigenze etico/religiose.

Ai pazienti che devono seguire una dieta per motivi clinici chiediamo la massima collaborazione.

Durante la permanenza in Casa di cura non è consentito integrare l'alimentazione con cibi e bevande non confezionate provenienti dall'esterno.



ACCESSO FAMILIARI

L'accesso dei parenti è possibile previa prenotazione al numero: 011/9087141 dopo le ore 17.00. I giorni di accesso attualmente "contingentato" per motivi legati alla situazione Covid sono i seguenti:

- Reparto A: mercoledì, venerdì e domenica dalle ore 16.00 alle ore 17.00
- Reparto B/3°piano: lunedì, giovedì e sabato dalle ore 16.00 alle ore 17.00

Il numero massimo di visitatori è di 14 persone al giorno.

L'accesso sarà concesso a patto di rispettare le seguenti regole:

- Non presentare sintomatologia compatibile con infezione da SARS-COV-2
- Esibizione di Green pass in corso di validità
- L'utilizzo di filtranti facciali (mascherina chirurgica o FFP2)
- Rispettare qualsiasi indicazione fornita dagli operatori della struttura che saranno autorizzati ad interrompere la visita in qualsiasi momento in caso di mancata osservanza delle regole o di rischio di contagio da Covid.
- Fatto divieto di salire nei reparti di degenza e nelle camere degli ospiti, fatta eccezione di casi particolari, preventivamente autorizzati dalla direzione sanitaria.
- Fatto divieto d'ingresso ai minori di anni 12.

La durata del colloquio è di 30 minuti, pertanto le chiediamo di rispettare l'orario d'uscita.

DIMISSIONI

Le dimissioni vengono concordate con il paziente e medici invianti. All'atto della dimissione viene rilasciata a cura del medico la documentazione da consegnare al medico di famiglia e/o medico del CSM.

La lettera di dimissione contiene tutte le informazioni necessarie per il proseguimento della terapia, per la modalità di esecuzione di ulteriori esami e/o visite di controllo. Il paziente, o altre persone legittimamente autorizzate, possono richiedere tramite apposito modulo, copia della cartella clinica, conforme all'originale, pagando il relativo diritto di segreteria. Il ritiro potrà avvenire presso l'ufficio ricoveri personalmente o tramite delega, tramite l'esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità oppure con l'invio tramite raccomandata assicurata, con pagamento anticipato delle spese di spedizione.

Il tempo di consegna della cartella clinica sarà il più breve possibile.

PRIVACY

In ottemperanza alla vigente normativa della privacy la Casa di Cura Ville Augusta ha stabilito le misure di sicurezza organizzative, fisiche e logiche da adottare per rispettare gli obblighi legislativi finalizzati a:

- Ridurre la probabilità di appropriazione, danneggiamento o distruzione accidentale di apparecchiature informatiche, archivi informatici e/o cartacei contenenti dati personali o sensibili;
- Ridurre la probabilità di accesso, di comunicazione, di modifica non autorizzate alle informazioni personali;
- Ridurre la probabilità che i dati personali o sensibili siano modificabili senza autorizzazione.

Nel rispetto del trattamento dei dati sensibili e delle misure di sicurezza, la Casa di Cura ha posto particolare attenzione a:

1. Garantire la riservatezza nei colloqui e nelle prestazioni per evitare che le informazioni sulla salute dell'interessate vengano conosciute da terzi;

2. Effettuare tutte le prestazioni sanitarie ed ogni trattamento dei dati personali nel pieno rispetto della dignità dell'interessato;
3. Acquisizione del consenso per il trattamento dei dati personali connessi all'erogazione delle prestazioni e dei servizi;
4. Predisporre figure specifiche e adeguatamente formate a garantire la corretta gestione dei dati sensibili e la loro conservazione in modo appropriato.

Qualsiasi autorizzazione concessa al momento del ricovero, atta a fornire l'accesso a dati inerenti allo stato di salute e alla prosecuzione delle cure a terze persone, può essere in qualsiasi momento revocata e/o aggiornata.

SERVIZI VARI

1. SERVIZIO RISTORO

All'interno della casa di cura sono presenti dei punti ristoro con distributori automatici di snack, bibite e bevande che rispettano il seguente orario: 8.30 – 20.00

In portineria è presente un cambia monete



2. LAVANDERIA



È previsto per chi lo desidera un servizio di lavanderia esterna a pagamento, al tal fine è necessario prendere accordi con fornire l'ufficio accettazione.

Il personale Oss provvederà a ritirare la biancheria che vorrà inviare al servizio il martedì pomeriggio. Sarà cura sempre del personale Oss farle pervenire in camera la biancheria pulita la settimana successiva.

3. TELEFONO

In Casa di Cura è consentito l'uso del telefono cellulare salvo diverse disposizione mediche, per coloro che non fossero in possesso di un apparecchio personale è possibile poter effettuare e ricevere, in modo moderato, telefonate dalla struttura, facendone richiesta al personale di reparto.

4. ASSISTENZA RELIGIOSA

Vengono rispettate tutte le credenze religiose. Per chi desidera assistenza religiosa, può rivolgersi alla CPSE Silvia Banzato, la quale provvederà a metterla in contatto con l'opportuna guida spirituale.

5. SERVIZI ACCESSORI

In Casa di cura, per soddisfare i suoi bisogni individuali, Lei avrà la possibilità di ordinare i seguenti articoli: Riviste, prodotti per l'igiene personale, tabacchi, ricariche telefoniche, etc.

Tali ordini sono effettuabili in portineria nei giorni ed orari sottoelencati (previa verifica da parte dell'ufficio amministrativo della disponibilità economica all'acquisto dei prodotti richiesti)

Lunedì dalle 9 alle 13

Venerdì dalle 9 alle 18

Il ritiro degli ordini effettuati avviene il Mercoledì presso la portineria a partire dalle ore 9

DIVIETI

1 FUMO

È assolutamente vietato fumare in tutti gli ambienti interni della casa di cura: nelle stanze, nei servizi igienici, nei saloni comuni.

È una forma di rispetto della salute propria e degli altri pazienti.

Ai pazienti che al momento del ricovero abbiano con sé più pacchetti di sigarette e /o tabacco, se ne consiglia il deposito in custodia in portineria al fine di evitare possibili furti.



2 FOTOGRAFIE E/O VIDEORIPRESE

E' fatto assoluto divieto di effettuare fotografie e videoriprese agli utenti ricoverati, al personale e agli spazi interni della Casa di cura.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio Amministrativo e la Direzione Sanitaria, sono disponibili a fornire informazioni e/o a raccogliere suggerimenti, osservazioni e/o reclami, utili a monitorare la qualità percepita dei nostri utenti, al fine di migliorare la qualità della struttura e soddisfare i bisogni della sua utenza.

Gli utenti possono contattare il numero 011/9087141 dalle ore 16.00 alle ore 17.00 oppure inviare un email a ricoveri@villeaugusta.it, inoltre al fine di migliorare il servizio reso a lei erogato, la invitiamo a compilare il questionario che le verrà consegnato all'atto del ricovero e che deve consegnare al termine dello stesso, imbuendolo in modo anonimo nell'apposita cassetta disponibile nell'ufficio amministrativo.

| | |
|--|------------------------|
| REVISIONE n° 5 Bruino (TO) Marzo 2022 | |
| Il rappresentate legale | Il direttore sanitario |
| | |

QUESTIONARIO PER I DEGENTI

(distribuito all'ingresso, da compilare e consegnare all'Ufficio accettazione al momento della dimissione)

La preghiamo di rispondere alle seguenti domande per aiutarci a migliorare l'assistenza nella nostra Casa di cura. Sbarri il quadratino sotto l'espressione che meglio esprime la Sua opinione, come indicato nell'esempio qui sotto, con una penna nera o blu o una matita.

Esempio:

| |
|----------|
| X |
|----------|

Le risposte rimarranno anonime e non saranno viste dal Personale del reparto. Se crede può farsi aiutare dai Suoi familiari od amici nel compilare questa scheda. Le saremo grati se segnalerà gli aspetti positivi e negativi del Sua ricovero in dettaglio, ma La preghiamo di farlo sul retro di questo foglio.

Che cosa pensa rispetto a:

| | Molto soddisfatto | Soddisfatto | Poco soddisfatto | Insoddisfatto |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| * Assistenza medica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| * Assistenza infermieristica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| * Assistenza OSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| * Servizio Psicologia clinica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| * Attività riabilitative | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| * Informazioni ricevute dai Medici sulla diagnosi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| * Informazioni ricevute dai Medici su decorso malattia e cure | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| * Informazioni ricevute dagli Infermieri | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| * L'orario e l'organizzazione delle visite | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| * L'atmosfera in reparto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| * Tipo di relazioni umane nel reparto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| * Igiene ambientale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| * Ambiente e comfort (arredamento, tranquillità, ecc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| * Servizio amministrativo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| * Servizio di portineria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Molto soddisfatto | Soddisfatto | Poco soddisfatto | Insoddisfatto |
| * L'organizzazione della giornata nel reparto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| * Cibo : | | | | |
| Presentazione | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Qualità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Quantità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Orari pasti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| * Grado di soddisfazione del Suo ricovero | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Commenti in dettaglio

Aspetti positivi:

.....
.....
.....
.....
.....

Aspetti da migliorare:

.....
.....
.....
.....
.....

Reparto

Data